

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een deskundige (niveau B)

Sociaal-cultureel werker

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Tewerkstellingsstatuut: **vervangingsovereenkomst**
Standplaats: **GC De Zeyp**

Werkregime: **voltijds**
Adres: **Van Overbekelaan 164 - 1083 Ganshoren**

Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen **22 gemeenschapscentra** die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid **artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod**. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de Zoniënmars/Zoniënklinken, de festivals van Zomer In De Lucht en de door Brusselse jongeren gemaakte theatervoorstellingen van Brussels Got Talent). Neem zeker een kijkje op www.n22.brussels, de koepsite van de centra.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van de gemeenschapscentra. Ze vallen onder de entiteit gemeenschapscentra van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS), die de 22 centra centraal ondersteunt. Andere deeldomeinen daarvan zijn algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

Waar werk je?

Jij komt terecht bij GC De Zeyp, het gemeenschapscentrum in Ganshoren. De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. De gemeenschapscentra laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan **gemeenschapsvorming**.

Wat doe je?

Als deskundige zorg je, in samenspraak met de (functioneel) leidinggevende, voor de operationele uitwerking van de beleidsondersteuning (beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie) binnen een beleidsdomein.

Concreet ben je verantwoordelijk voor de uitwerking van de sociaal-culturele werking van het gemeenschapscentrum De Zeyp op het vlak van programmatie, doelgroepenwerking/publiekswerking en educatie.

Je rapporteert aan de centrumverantwoordelijke.

Opdrachten

Implementeren en opvolgen van beleidsbeslissingen;

- Je staat in voor de ontwikkeling, het uitvoeren, evalueren en bijsturen van de sociaal-culturele werking en het vrijwilligersbeleid van het gemeenschapscentrum;
- Je maakt het lokale actieplan op voor sociaal-culturele werking;
- Je netwerkt met lokale en bovenlokale organisaties en verenigingen en met informele groepen, sleutelfiguren en stakeholders.

Instaan voor interne en externe dienstverlening binnen een beleidsdomein;

- Je neemt deel aan werk- en stuurgroepen m.b.t. sociaal-culturele werking, aan overlegvormen binnen de VGC en tussen de gemeentelijke en hoofdstedelijke actoren .
- Je rapporteert over de inhoudelijke werking aan de raad van bestuur;
- Je neemt deel aan teamoverleg en werkoverleg.

Ontwikkelen en optimaliseren van concepten, werkprocessen en procedures;

- Je geeft impulsen, stimuleert en volgt de acties op i.k.v. het gemeenschapsforum.
- Je staat in voor de aanmoediging en ondersteuning van een omgevingsgerichte houding binnen alle geledingen van het gemeenschapscentrum.
- Je bent mee verantwoordelijk voor het uitwerken en opvolgen van een onthaalbeleid i.f.v. de noden binnen de sociaal-culturele werking.

Operationeel beheren van dossiers en projecten met betrekking tot een beleidsdomein (voorbereiden, analyseren en uitvoeren);

- Je stimuleert acties in het lokale gemeenschapscentrum en in de gemeente en de regio en voert deze uit. Je evalueert en stuurt bij.
- Je stimuleert samenwerkingen met lokale en bovenlokale organisaties en verenigingen en met informele groepen, sleutelfiguren en stakeholders.
- Je staat in voor de prospectie en contacteren van partners voor lokale activiteiten.
- Je staat in voor het beheren van het deelbudget, prijsafspraken onderhandelen, opvolgen van facturatie/betalingsopdrachten en opvolgen van auteursrechten en billijke vergoeding.

Inschakelen in brede werking van het gemeenschapscentrum;

- Je verzorgt de avondpermanentie van het onthaal
- Je ondersteunt bij andere activiteiten van het centrum
- In samenwerking met de centrumverantwoordelijke zorg je voor continuïteit in het centrum.

Wie zoeken we?

Je hebt een diploma hoger onderwijs van het korte type (bachelor, graduaat, kandidatuur) of een diploma hoger onderwijs van het lange type (master, licentiaat). De VGC houdt rekening met elders verworven competenties (EVC). Beschik je over een EVC-attest, dan kom je ook in aanmerking.

Competentieprofiel

Waardegebonden competenties

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Niveaugebonden competenties

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Functiegebonden competenties

- je kan netwerken
- je creatief handelen
- je reageert flexibel
- je kan omgaan met diversiteit
- je hebt kennis van de Brusselse socio-culturele context. Je hebt ervaring met werken in een grootstedelijke en superdiverse omgeving

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!



Wat krijg je in ruil?

- Voltijdse (100 %) vervangingsovereenkomst met ingang vanaf 1 december 2019 voor de duur van de afwezigheid van de titularis.
- Loonschaal B111 - deskundige
- Een mooi loonpakket in overeenstemming met je niveau, 35 vakantiedagen op jaarbasis, maaltijdcheques, gratis woon-werkverkeer (ook MIVB-abonnement) en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteren?

Stel je kandidaat en stuur ons je cv, motivatiebrief en, indien van toepassing, een kopie van je hoogst behaalde diploma, ten laatste op 20 oktober 2019.

Dat kan:

-  **per post:** Vlaamse Gemeenschapscommissie, Directie Personeel en HRM, Vanessa Van Damme, Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel
-  of **via e-mail:** jobs.vgc@vgc.be, met als onderwerp 'sociaal cultureel werker GC De Zeyp'

De selectiegesprekken zijn gepland in de week van 4 november 2019 in de Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.

Meer informatie?

Voor meer informatie over gemeenschapscentrum De Zeyp, surf naar de website (www.dezeyp.be) en Facebookpagina. Surf ook naar de website (www.n22.brussels) en Facebookpagina van het netwerk.

Heb je nog vragen over de inhoud van deze functie? Contacteer dan de heer Ivo Peeters, centrumverantwoordelijke bij gemeenschapscentrum De Zeyp op het nummer 02 422 00 13 of via ivo.peeters@dezeyp.be.

Heb je nog vragen over de inhoud van de selectieprocedure? Contacteer dan mevrouw Vanessa Van Damme op het nummer 02 563 06 73 of via vanessa.vandamme@vgc.be.